

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC  
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 17 juin 2014, à compter de 19 h 30.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Ginette Côté
M. Serge Desbiens	Mme Carole Deschênes
Mme Sylvie Dufour	Mme Nadine Gagné
M. Bernard Girard	Mme Nicole D. Larouche
M. Claude Lavoie	Mme Louise Hovington
Mme Kathya Maloney	Mme Reina Savoie Jourdain
M. Dominique Tremblay	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles et directrice générale adjointe  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

M. Alain Ouellet, directeur général  
M. Doris Clavette  
M. Marc Gauthier  
M. Michel Lévesque

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres, il est alors 19 h 30.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2014**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2014.

C-13-091

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 mai 2014 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

- 13.1 ACSCN colloque
- 13.2 Rapport du comité d'experts
- 13.3 Dossiers FCSQ

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-13-092

EN CONSÉQUENCE, Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

**ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 mai 2014**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
  - 5.1 Maternelle 4 ans St-Luc
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
  - 6.1 Mouvements de personnes
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
  - 7.1 Migration vers Microsoft (boite de courriels)
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
  - 8.1 Présentation du budget 2014-2015
  - 8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients
  - 8.3 Frais de gestion 2014-2015
  - 8.4 Adoption du budget des écoles et des centres
  - 8.5 Adoption du taux de taxe scolaire
  - 8.6 Adoption du budget 2014-2015
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
  - 9.1 Plan d'investissements AMT 2014-2015
  - 9.2 Mesure maintien des bâtiments

- 9.3 Plan d'investissements mesure personnes handicapées
- 9.4 Appel d'offres lignage du gymnase Polyvalente des Baies
- 9.5 Appel d'offres toiture école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur
- 9.6 Appel d'offres stationnement école Boisvert

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

- 10.1 Tarification 2014-2015

## **11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

- 11.1 Politique relative aux mesures contraignantes
- 11.2 Composition des conseils d'établissement
- 11.3 Rémunération des élections
- 11.4 Demande de révision 2014-01

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Recommandation petites écoles
- 12.2 Actes du directeur général
- 12.3 Rémunération des commissaires
- 12.4 Cour d'école Mgr-Bouchard – Pacte rural
- 12.5 Transport école Jean-Paul II

13

## **13. Questions diverses**

- 13.1 ACSCN colloque
- 13.2 Rapport du comité d'experts
- 13.3 Dossiers FCSQ

## **14. Période de questions**

## **15. Levée de l'assemblée**

## **5. SERVICES ÉDUCATIFS**

### **5.1 Maternelle 4 ans St-Luc**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'elle a reçu une correspondance du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport lui indiquant qu'une classe de maternelle 4 ans à temps plein par commission scolaire est autorisée.

C'est donc la classe de maternelle 4 ans à l'école St-Luc qui est privilégiée.

## **6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**

### **6.1 Mouvements de personnes**

Madame Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'en

suivi au processus d'affectation du personnel enseignant, il y a lieu de modifier les résolutions C-12-097 et C-13-084 afin que les personnes suivantes soient réintégrées dans un poste régulier au 1<sup>er</sup> juillet 2014.

C-13-093

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement de modifier la résolution C-12-097 afin que la personne suivante soit réintégrée dans un poste régulier à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014.

- Madame Cynthia Pelletier, (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Baies, au champ 17 – sciences humaines.

De modifier la résolution C-13-084 afin que les personnes suivantes soient réintégrées dans un poste régulier à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2014.

- Madame Julie Cyr, (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Berges, au champ 1 -adaptation scolaire;
- Madame Lyne Morin, (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Berges, au champ 9 – éducation physique;
- Madame Marie-Pierre Gagnon, (MED), enseignante, sera affectée à la Polyvalente des Berges, au champ 17 – sciences humaines.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

### **7.1 Migration vers Microsoft (boîte de courriels)**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que le personnel du service informatique procédera, dans la semaine du 4 au 8 août prochain, à la migration de Novell vers Microsoft pour le système de gestion du courrier électronique.

Les mots de passe devront être réactivés et aucune donnée ne devrait être perdue lors de ce changement.

## **8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **8.1 Présentation du budget 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

### **8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

### **8.3 Frais de gestion 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

**8.4 Adoption du budget des écoles et des centres**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

**8.5 Adoption du taux de taxe scolaire**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

**8.6 Adoption du budget 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

**9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES****9.1 Plan d'investissements AMT 2014-2015**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil le tableau des projets d'investissements qui seront réalisés via la mesure « Amélioration, maintien et transformation » pour la prochaine année scolaire.

C-13-094

Il est proposé par Mme Diane Arsenault-Lirette et résolu unanimement d'accepter les projets d'investissements présentés dans le cadre de la mesure « Amélioration, maintien et transformation » pour l'année scolaire 2014-2015 tels que présentés.

**9.2 Mesure maintien des bâtiments**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau des priorités établies pour la mesure « Maintien des bâtiments » 2014-2015.

C-13-095

M. Dominique Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accepter la liste des projets qui seront réalisés à même la mesure « Maintien des bâtiments » pour l'année scolaire 2014-2015.

**9.3 Plan d'investissements mesure Personnes handicapées**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau des projets retenus pour les travaux reliés à la mesure « Personnes handicapées » pour la prochaine année scolaire.

C-13-096

Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement d'accepter la liste des projets retenus concernant la mesure « Personnes handicapées » pour l'année scolaire 2014-2015.

#### **9.4 Appel d'offres lignage du gymnase Polyvalente des Baies**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

#### **9.5 Appel d'offres toiture école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

#### **9.6 Appel d'offres stationnement école Boisvert**

Ce sujet sera traité lors de la reprise de la réunion le 8 juillet prochain.

### **10. SERVICE DU TRANSPORT**

#### **10.1 Tarification 2014-2015**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que la tarification 2014-2015 a été soumise au comité consultatif de transport et que le comité est en accord avec le maintien des tarifs.

C-13-097

Il est proposé par M. Serge Desbiens et résolu unanimement :

QUE le montant facturé pour le transport du midi pour l'année 2014-2015 soit de 195,00 \$ par famille.

QUE les autres montants à facturer demeurent les mêmes que ceux de l'année 2013-2014 tel que mentionné dans la politique sur le transport scolaire.

### **11. Secrétariat général**

#### **11.1 Politique relative aux mesures contraignantes**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente la politique élaborée en collaboration avec Mme Lise Babin, coordonnatrice aux services éducatifs, qui encadre l'utilisation des mesures contraignantes selon les orientations, balises et façons de faire de la commission scolaire.

Cette politique a fait l'objet de consultations à la table des services éducatifs, au comité consultatif de gestion et a été présentée aux instances syndicales et au comité de parents.

Mme Louise Hovington, commissaire, devant la qualité du document, présente des félicitations à Mme Giguère et aux personnes qui ont participé à son élaboration.

C-13-098

Mme Louise Hovington propose et il est résolu unanimement d'adopter la politique relative aux mesures contraignantes telle que présentée.

### **11.2 Composition des conseils d'établissement**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'ouverture de plusieurs services de garde et l'obligation de former des conseils d'établissement à la formation générale et professionnelle, il y a lieu d'adopter des modifications à la composition des conseils d'établissement.

C-13-099

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'adopter les modifications apportées à la règle de gestion relative à la composition des conseils d'établissement telle que présentée.

### **11.3 Rémunération des élections**

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente aux membres du conseil un tableau des tarifs de rémunération et des frais du personnel électoral en prévision des prochaines élections scolaires de novembre prochain, conformément à l'article 30 de la Loi sur les élections scolaires.

C-13-100

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement :

QUE la rémunération horaire du personnel électoral soit conforme à celle fournie par le Directeur général des élections du Québec ;

QUE le nombre d'heures requises soit fixé par la présidente d'élection en fonction des besoins et des limites de la Loi sur les élections scolaires et de la Loi électorale ;

QUE l'émission de la paie soit effectuée par le service des ressources humaines de la commission scolaire ;

QUE les achats soient effectués conformément à la politique d'achats de la commission scolaire et que les remboursements des frais de déplacement soient conformes à la politique sur les frais de déplacement.

### **11.4 Demande de révision 2014-01**

Ce sujet a été traité en comité de travail avant la rencontre du conseil des commissaires.

C-13-101 Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'entériner les recommandations émises par le comité de révision concernant la demande de révision 2014-01.

## **12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **12.1 Recommandation - petites écoles**

Ce sujet a été traité en comité de travail avant la rencontre du conseil des commissaires.

C-13-102 Mme Nicole Larouche propose et il est résolu unanimement d'entériner les recommandations émises par le comité de gestion soit :

École St-Joseph :

CONSIDÉRANT que des décisions seront prises par le conseil des commissaires en janvier/février 2015 quant au maintien ou à la fermeture des écoles Mgr-Labrie et Père-Duclos, il est recommandé de maintenir le statu quo et d'analyser cette école dans une démarche globale visant les 3 écoles du secteur est.

École Dominique-Savio :

CONSIDÉRANT que la clientèle est appelée à augmenter dans les prochaines années, particulièrement au niveau du préscolaire, portant probablement ainsi le nombre d'élèves au-delà du seuil d'analyse (30), il est recommandé de maintenir l'école Dominique-Savio ouverte.

Écoles Mgr-Labrie et Père-Duclos :

Le comité de gestion n'émet pas de recommandation puisque celles-ci font déjà l'objet d'un processus de maintien ou de fermeture entamé en 2012 et pour lesquelles une décision sera prise au début de l'année 2015, au terme d'une période de sursis.

### **12.2 Actes du directeur général**

La présidente, Mme Ginette Côté, présente à titre d'information, la liste des actes posés par le directeur général dans le cadre du règlement de délégation de pouvoirs pour la période du mois de mars à juin 2014.

### **12.3 Rémunération des commissaires**

Ce point sera traité à la fin de la rencontre.

### **12.4 Cour d'école Mgr-Bouchard – Pacte rural**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles et directrice générale adjointe, explique aux membres que dans le cadre de la demande d'aide financière de l'école Mgr-



Bouchard au Pacte rural, une résolution d'appui du conseil des commissaires est nécessaire.

C-13-103

Mme Nadine Gagné propose et il est résolu unanimement :

D'appuyer la demande d'aide financière de l'école Mgr-Bouchard à Portneuf-sur-Mer au Pacte rural dans le cadre du projet « je m'active dans le module de jeu » ;

De mandater la présidente et le directeur général de la Commission scolaire de l'Estuaire à signer tous les documents donnant effet à la présente résolution.

### **12.5 Transport École Jean-Paul II**

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, informe les membres du conseil qu'un premier paiement pour la présente année scolaire a été reçu en mai. Le souhait de l'école secondaire Jean-Paul II est de payer en totalité le solde de la facture d'ici le 30 juin 2014.

C-13-104

Mme Carole Deschênes propose et il est résolu à l'unanimité d'entamer des procédures judiciaires visant le recouvrement de notre créance dès le début du mois de juillet.

## **13. QUESTIONS DIVERSES**

### **13.1 ACSCN colloque**

La présidente, Mme Ginette Côté, informe les membres du conseil que le colloque annuel de l'Association des commissions scolaires de la Côte-Nord aura lieu les 5 et 6 septembre prochain à Sept-Iles.

Mme Côté invite les membres du conseil à manifester leur intérêt à participer à ce colloque.

Les détails concernant le déroulement de ce colloque seront transmis plus tard.

### **13.2 Rapport du comité d'experts**

La présidente, Mme Ginette, informe les membres du conseil que les recommandations du comité d'experts commandé par Mme Marois sur le financement, l'administration, la gestion et la gouvernance des commissions scolaires sont maintenant connues.

Mme Côté fait la lecture de quelques recommandations.

Le rapport indique clairement la performance des commissions scolaires pour la qualité du réseau public d'éducation.

### 13.3 Dossiers FCSQ

La présidente, Mme Ginette, fait un retour sur le colloque de la FCSQ qui a eu lieu la fin de semaine dernière et plus particulièrement sur le Prix d'excellence que la commission scolaire a reçu pour « La Semaine des Choix ».

Mme Côté souligne que ce prix est le troisième puisque nous en avons reçu un pour Le Boréal Loppet en 2008 ainsi qu'une mention spéciale pour le projet Innu Rassemble en 2010.

Mme Côté nous informe aussi sur une enquête menée par la fédération concernant le financement des écoles privées qui s'élève à environ 80 %.

La Fédération des commissions scolaires du Québec invite chacune des commissions scolaires à faire des représentations auprès du gouvernement et de leurs élus pour la reconnaissance des conditions d'exercice des élus scolaires.

C-13-105

Mme Carole Deschênes propose et il est résolu à l'unanimité de transmettre une lettre au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport et à notre député provincial pour faire valoir l'importance du travail des élus scolaires et faire bonifier leur rémunération suite au scrutin général du 2 novembre prochain.

### 14. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

### AJOURNEMENT DE LA RENCONTRE

C-13-106

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que la séance soit ajournée pour une pause, il est alors 20 h 40.

### REPRISE DE LA RENCONTRE

C-13-107

Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que la rencontre soit reprise, il est alors 21 h 20.

Les personnes présentes avant l'ajournement sont à nouveau présentes à la reprise de la rencontre à l'exception de :

Mme Chantal Giguère

Mme Chantal Gagnon

Mme Patricia Lavoie

Mme Lisette Marin

### 12.3 Rémunération des commissaires

C-13-108

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que la rémunération des commissaires soit traitée tel qu'il a été convenu au comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre.

**AJOURNEMENT DE LA RENCONTRE**

C-13-109

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement :

QUE la séance soit ajournée et reprise le 8 juillet 2014, à compter de 19 h, il est alors 21 h 25.

QUE les membres puissent exceptionnellement participer à la reprise de la rencontre par visioconférence.

**REPRISE DE LA RÉUNION**

C-13-110

Il est proposé par Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que la réunion soit reprise, il est alors 19 h 00, le mardi 8 juillet 2014, à la salle 104 du centre administratif, 771, boul. Jolliet, Baie-Comeau

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette  
Mme Ginette Côté  
Mme Carole Deschênes  
\*Mme Nadine Gagné  
\*Mme Louise Hovington  
Mme Reina Savoie-Jourdain  
Mme Marie-France Tremblay

M. Doris Clavette  
\*M. Serge Desbiens  
\*Mme Sylvie Dufour  
M. Bernard Girard  
Mme Nicole D. Larouche  
Mme Gladys Tremblay  
M. Normand Tremblay

Mme Nadine Desrosiers, directrice, services des ressources humaines et matérielles

Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport

Mme Lisette Marin, secrétaire

Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

\*Ces personnes ont participé à la rencontre par visioconférence.

**ABSENCES**

M. Marc Gauthier  
M. Claude Lavoie  
M. Michel Lévesque  
Mme Kathya Maloney  
M. Dominique Tremblay  
M. Alain Ouellet, directeur général

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour modifié de cette séance ordinaire.

C-13-111

EN CONSÉQUENCE, Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit modifié en ajoutant les points suivants :

- 8-7 Demande d'autorisation d'un budget déficitaire
- 9-7 Réaménagement centre de F.P. Forestville
- 9.8 Appel d'offres- Plate-Forme élévatrice école Ste-Marie Ragueneau
- 9.9 Dépassement des coûts école St-Joseph de Tadoussac
- 12.6 Nomination au conseil d'administration du cégep de Baie-Comeau

**8.1 Présentation du budget 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.2 Taux d'intérêt pour les comptes clients**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.3 Frais de gestion 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.4 Adoption du budget des écoles et des centres**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.5 Adoption du taux de taxe scolaire**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.6 Adoption du budget 2014-2015**

Ce sujet sera traité lors de la rencontre du 19 août 2014.

**8.7 Demande d'autorisation d'un budget déficitaire pour l'exercice 2014-2015**

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, présente le budget anticipé pour l'année 2014-2015. Considérant les compressions supplémentaires de près de 1 million annoncées par le gouvernement, la Commission scolaire de l'Estuaire n'a d'autres choix que de demander l'autorisation au ministère pour adopter un budget déficitaire de 1,6 million.

ATTENDU que pour l'année scolaire 2014-2015 des nouvelles compressions budgétaires ont été imposées à la Commission scolaire de l'Estuaire à la suite du dépôt du projet des Règles budgétaires par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ;

ATTENDU que le projet des Règles budgétaires du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, pour l'année scolaire 2014-2015, interdit, à moins d'une autorisation préalable à la Commission scolaire de l'Estuaire, d'utiliser son surplus accumulé tel qu'inscrit aux états financiers du 30 juin 2013 ;

ATTENDU que le ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport peut en vertu de l'article 279 de la Loi sur l'instruction publique, aux conditions et selon les modalités qu'il détermine, autoriser la Commission scolaire de l'Estuaire à adopter un budget qui prévoit des dépenses supérieures aux revenus ;

ATTENDU l'analyse budgétaire faite par le comité de vérification de la Commission scolaire de l'Estuaire ;

ATTENDU l'objectif d'un retour à l'équilibre budgétaire au cours des prochaines années ;

ATTENDU que le conseil des commissaires de la Commission scolaire de l'Estuaire entrevoit l'adoption le 19 août 2014 d'un budget déficitaire pour l'année 2014-2015 ;

C-13-112 IL EST PROPOSÉ PAR Mme Diane Arsenault-Lirette et résolu unanimement qu'une demande soit faite au ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, d'autoriser la Commission scolaire de l'Estuaire à adopter un budget qui prévoit des dépenses supérieures aux revenus, autorisation sujette aux conditions et modalités qui y seront indiquées.

#### **9.4 Appel d'offres lignage du gymnase Polyvalente des Baies**

C-13-113 Il est proposé par M. Doris Clavette et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale adjointe à octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme tel que stipule le Règlement relatif à la délégation de fonction et de pouvoirs.

#### **9.5 Appel d'offres toiture école Notre-Dame-du-Sacré-Cœur**

C-13-114 Il est proposé par M. Doris Clavette et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale adjointe à octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme tel que stipule le Règlement relatif à la délégation de fonction et de pouvoirs.

#### **9.6 Appel d'offres stationnement école Boisvert**

C-13-115 Il est proposé par M. Doris Clavette et résolu unanimement d'autoriser la directrice générale adjointe à octroyer le contrat au plus bas soumissionnaire conforme tel que stipule le Règlement relatif à la délégation de fonction et de pouvoirs.

#### **9.7 Réaménagement du centre de formation professionnelle de Forestville**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'elle a besoin d'une autorisation du conseil des commissaires pour déposer une nouvelle demande au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour rénover le centre de formation professionnelle de Forestville.

CONSIDÉRANT le rôle que joue le centre de formation professionnelle de Forestville dans le développement de la formation professionnelle sur la Côte-Nord ;

CONSIDÉRANT l'expertise développée au cours des années par le centre ;

CONSIDÉRANT les besoins reliés au développement nordique ;

CONSIDÉRANT notre préoccupation pour la santé et la sécurité de nos employés et de nos étudiants qui œuvrent dans cet établissement ;

C-13-116

Il est proposé par Mme Gladys Tremblay et résolu unanimement de déposer à nouveau la demande d'ajout et réaménagement d'espace dans la mesure 50 512 et de faire les revendications nécessaires auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

#### **9.8 Appel d'offres – plate-forme élévatrice école Ste-Marie de Ragueneau**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour l'ajout d'une plate-forme élévatrice à l'école Ste-Marie de Ragueneau.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 8 juillet 2014 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, coordonnateur aux ressources matérielles, M. Dave Murphy, régisseur aux ressources matérielles et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Construction Paquet & Lévesque inc.

C-13-117

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction Paquet & Lévesque inc. pour l'ajout d'une plate-forme élévatrice à l'école Ste-Marie de Ragueneau au prix figurant à leur soumission.

#### **9.9 Dépassement des coûts – école St-Joseph de Tadoussac**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'à la suite du début des opérations de drainage à l'école St-Joseph de Tadoussac, des travaux supplémentaires doivent être réalisés suite à la découverte des anciennes fondations occasionnant ainsi un dépassement de coûts de plus de 10 % du prix initial. Ce montant sera divulgué lors de la rencontre du mois d'août prochain.

C-13-118

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter un dépassement de coûts de plus de 10 % du montant initial pour les travaux de drainage et d'aménagement extérieur de l'école St-Joseph de Tadoussac.

**12.6 Nomination au conseil d'administration du cégep de Baie-Comeau**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil, que Mme Manon Couturier termine son mandat de 3 ans au conseil d'administration du Cégep de Baie-Comeau.

Mme Couturier siégeait à titre de directrice de la Polyvalente des Baies étant donné sa nomination en 2011.

Mme Desrosiers recommande sa nomination à titre de directrice des services éducatifs.

C-13-119 M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement d'autoriser Mme Manon Couturier à siéger au conseil d'administration du Cégep de Baie-Comeau pour une période de 3 ans.

C-13-120 Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses soit fermé.

**15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-13-121 Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 19 h 30.

---

Présidente

---

Secrétaire générale