

**CONSEIL DES COMMISSAIRES****PROVINCE DE QUÉBEC****LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la cafétéria de la Polyvalente des Rivières, 16A, 5<sup>e</sup> Avenue, Forestville, le mardi 20 mai 2014, à compter de 19 h 30.

**PRÉSENCES**

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Ginette Côté
Mme Sylvie Dufour	Mme Nadine Gagné
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
Mme Nicole D. Larouche	M. Claude Lavoie
Mme Louise Hovington	Mme Kathya Maloney
M. Dominique Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général  
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs  
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles  
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport  
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières  
Mme Lisette Marin, secrétaire  
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

**ABSENCES**

M. Doris Clavette  
M. Serge Desbiens  
Mme Carole Deschênes  
M. Michel Lévesque  
Mme Reina Savoie Jourdain  
Mme Gladys Tremblay  
Mme Marie-France Tremblay

**1. Ouverture de la réunion**

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres et aux personnes du public, il est alors 19 h 30.

**2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2014**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 avril 2014.

C-13-080

Mme Nadine Gagné propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 avril 2014 soit adopté tel que rédigé.

**3. Inscription des questions diverses**

13.1 Directions régionales du MELS

**4. Acceptation de l'ordre du jour**

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-13-081

EN CONSÉQUENCE, Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

**ORDRE DU JOUR****1. Ouverture de la réunion****2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2014****3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES****4. Acceptation de l'ordre du jour****5. SERVICES ÉDUCATIFS**

5.1 Projet iPad – Polyvalente des Baies

**6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**

6.1 Plan d'effectifs personnel de soutien

6.2 Plan d'effectifs personnel professionnel

6.3 Plan d'effectifs personnel enseignant

**7. SERVICES INFORMATIQUES**

7.1 \_\_\_\_\_

**8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

8.1 Situation financière des écoles

8.2 Situation financière de la commission scolaire

**9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

9.1 Drainage pluvial et aménagement extérieur école St-Joseph de Tadoussac

9.2 Réfection enveloppe extérieure école secondaire Serge-Bouchard phase II

**10. SERVICE DU TRANSPORT**

10.1 \_\_\_\_\_

**11. SecrÉTARIAT GÉNÉRAL**

11.1 \_\_\_\_\_

**12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 12.1 Plan d'effectifs personnel cadre
- 12.2 Plan d'effectifs directions d'école
- 12.3 Rémunération des commissaires
- 12.4 Entente protocolaire Godbout

**13. Questions diverses**

13.1 Directions régionales du MELS

**14. Période de questions****15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Projet iPad – Polyvalente des Baies**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres qu'une équipe de la Polyvalente des Baies a préparé un projet visant à concrétiser les notions abstraites en mathématiques et en sciences en utilisant les tablettes iPads.

Le projet a été présenté à la Fondation Alcoa qui a accordé les fonds pour la phase I du projet, ce qui permet à la Polyvalente de rejoindre les rangs d'une école comme Marie-Immaculée au niveau de l'implantation de la technologie.

Une conférence de presse aura lieu bientôt pour faire l'annonce de ce projet.

**6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES****6.1 Plan d'effectifs personnel de soutien**

Dans le contexte d'incertitude économique actuel, M. Ouellet précise que l'ensemble des plans d'effectifs a été travaillé avec une grande prudence.

Madame Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2014-2015.

C-13-082 Il est proposé par Mme Nicole D. Larouche et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année 2014-2015 soit adopté tel que présenté.

## **6.2 Plan d'effectifs du personnel professionnel**

Madame Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2014-2015.

M. Yves Montigny, président du syndicat des professionnels, prend la parole. Essentiellement, le syndicat déplore la décision de ne pas renouveler le poste de psychologue dans le secteur centre/ouest. On craint que cela aura un impact négatif sur la réussite de certains élèves, particulièrement dans ce milieu défavorisé.

Mme Côté, présidente, précise que la commission scolaire reconnaît les services offerts par les professionnels c'est d'ailleurs pour cette raison que notre ratio professionnel/élève figure parmi les plus élevés au Québec.

Par contre, à ce moment-ci, la commission scolaire doit demeurer prudente. Le poste peut toutefois être ouvert en cours d'année.

C-13-083 Il est proposé par Mme Nadine Gagné et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année 2014-2015 soit adopté tel que présenté.

## **6.3 Plan d'effectifs du personnel enseignant**

Madame Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2014-2015.

C-13-084 Il est proposé par Mme Sylvie Dufour et résolu unanimement que le plan d'effectifs du personnel enseignant pour l'année 2014-2015 soit adopté tel que présenté.

## **7. SERVICES INFORMATIQUES**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

### **8.1 Situation financière des écoles**

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, présente aux membres de l'assemblée, le sommaire de la situation financière des écoles au 30 avril 2014.

À cette période, le pourcentage de disponibilité devrait être d'environ 10 %.

## **8.2 Situation financière de la commission scolaire**

Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières, présente aux membres du conseil les états financiers cumulatifs pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2013 au 30 avril 2014.

## **9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **9.1 Drainage pluvial et aménagement extérieur école St-Joseph de Tadoussac**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour le drainage pluvial et l'aménagement extérieur de l'école St-Joseph de Tadoussac.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 13 mai 2014 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, coordonnateur aux ressources matérielles, M. Dave Murphy, régisseur aux ressources matérielles.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Construction S.R.V. inc.

C-13-085

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction S.R.V. inc. pour le drainage pluvial et l'aménagement extérieur de l'école St-Joseph de Tadoussac, au prix figurant à leur soumission.

### **9.2 Réfection de l'enveloppe extérieure école secondaire Serge-Bouchard**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour la réfection de l'enveloppe extérieure de l'école secondaire Serge-Bouchard.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 15 mai 2014 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Stéphane Dumont, coordonnateur aux ressources matérielles, M. Dave Murphy, régisseur aux ressources matérielles.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Construction Gérard Murray

C-13-086

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction Gérard Murray pour la réfection de l'enveloppe

extérieure de l'école secondaire Serge-Bouchard au prix figurant à leur soumission.

## **10. SERVICE DU TRANSPORT**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **11. SECRETARIAT GENERAL**

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

## **12. ADMINISTRATION GENERALE**

### **12.1 Plan d'effectifs personnel cadre**

M. Alain Ouellet, directeur général, présente la structure administrative des cadres pour la prochaine année scolaire tel que discuté au comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre.

C-13-087

M. Dominique Tremblay propose et il est résolu unanimement d'adopter le plan d'effectifs des cadres pour l'année scolaire 2014-2015 tel que présenté.

### **12.2 Plan d'effectifs directions d'école**

M. Alain Ouellet, directeur général, présente le plan d'effectifs des directions d'école pour la prochaine année scolaire tel que discuté au comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre.

C-13-088

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement d'adopter le plan d'effectifs des directions d'école pour l'année scolaire 2014-2015 tel que présenté.

### **12.3 Rémunération des commissaires**

En ce qui concerne les jetons de présence, ce point a fait l'objet de discussions lors du comité de travail qui a eu lieu avant la rencontre. Mme Côté informe qu'un formulaire sera transmis par courriel. Les commissaires devront simplement cocher leurs activités.

Le dossier fera l'objet d'une rencontre en juin.

### **12.4 Entente protocolaire Godbout**

M. Alain Ouellet, directeur général, informe les membres du comité concernant le protocole d'entente à intervenir avec la Municipalité de Godbout concernant l'utilisation de certains locaux de l'école Mgr-Labrie par la population en dehors des heures de classe.

C-13-089

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente protocolaire à intervenir avec la Municipalité de Godbout concernant l'utilisation de certains locaux de l'école Mgr-Labrie, de son aménagement, ses équipements et autres.

### **13. QUESTIONS DIVERSES**

#### **13.1 Directions régionales du MELS**

M. Alain Ouellet, directeur général, nous fait un bref résumé concernant la fermeture des directions régionales du MELS.

Le personnel procède présentement à la fermeture des dossiers et le démantèlement des bureaux devrait être terminé au mois de septembre prochain.

### **14. PÉRIODES DE QUESTIONS**

Aucune question de la part des membres.

### **15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

C-13-090

M. Marc Gauthier propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 31.

---

Présidente

---

Secrétaire générale