

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil des commissaires qui s'est tenu à la salle 104 du centre administratif, 771, boulevard Jolliet, Baie-Comeau, le mardi 21 avril 2015, à compter de 19 h 00.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	Mme Mélissa Bernier
M. Serge Desbiens	Mme Sylvie Dufour
M. Marc Gauthier	M. Bernard Girard
M. Claude Lavoie	Mme Nicole D. Larouche
Mme Kathya Maloney	Mme Gladys Tremblay
M. Normand Tremblay	Mme Marie-France Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles
Mme Chantal Gagnon, directrice des ressources financières
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCE

Mme Ginette Côté

1. Ouverture de la réunion

Le vice-président, M. Bernard Girard, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil et aux personnes du public, il est alors 19 h 05.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 mars 2015

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mars 2015.

C-14-087

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mars 2015 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

13.1 Syndicat des professionnels
13.2 Vente du terrain de l'école McCormick
13.3 Chauffeur d'autobus – lecture

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-14-088

EN CONSÉQUENCE, M. Normand Tremblay propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE le point 13.1 Syndicat des professionnels soit ajouté et traité au début de la rencontre ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 17 mars 2015

3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES

4. Acceptation de l'ordre du jour

5. SERVICES ÉDUCATIFS

5.1 Taux de diplomation

5.2 Tableau de la clientèle

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 État de situation – absentéisme

6.2 État de situation - Négociations

7. SERVICES INFORMATIQUES

7.1 _____

8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES

8.1 _____

9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Reddition de comptes – mesure maintien des bâtiments
2009-2010

9.2 Reddition de comptes – mesure maintien des bâtiments
2010-2011

9.3 Réfection école Leventoux

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Transport collectif

11. SECRETARIAT GÉNÉRAL

- 11.1 Plan triennal 2015-2018
- 11.2 Révision de décision

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Entente protocolaire – Pointe-aux-Outardes
- 12.2 Plan d'optimisation

13. Questions diverses

- 13.1 Syndicat des professionnels
- 13.2 Vente du terrain de l'école McCormick
- 13.3 Chauffeur d'autobus - lecture

14. Période de questions**15. Levée de l'assemblée****13.1 Syndicat des professionnels**

La présidente, Mme Renée Dufour et le vice-président, M. Yves Montigny, du syndicat des professionnels, dressent un portrait des actions posées qui contribuent à la réussite des élèves et demandent aux membres du conseil des commissaires de porter leur message au premier ministre M. Couillard et de ne pas appuyer les coupures présentées par son gouvernement.

5. SERVICES ÉDUCATIFS**5.1 Taux de diplomation**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil sur les variations observées au cours de la dernière année concernant la baisse ou la hausse de diplomation.

Les éléments favorisant l'augmentation de la diplomation sont les suivants :

- Accompagnement des élèves dès leur très jeune âge
- Codéveloppement
- Stratégie de lecture
- Aide aux devoirs
- Semaine des choix
- Etc.

5.2 Tableau de la clientèle

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente un tableau prévisionnel de la clientèle pour la prochaine année scolaire qui indique une baisse de clientèle.

À ce temps-ci de l'année, la prudence est de mise afin de ne pas ouvrir de groupes supplémentaires et devoir les fermer en début d'année.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

6.1 État de situation - absentéisme

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil des actions posées depuis quelques années afin de diminuer le taux d'absentéisme et le taux de CSST.

Un tableau comparatif est présenté et Mme Desrosiers précise que certaines pratiques au niveau de la gestion peuvent encore être améliorées.

6.2 État de situation - négociations

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que les négociations au niveau national sont en progression.

Localement, certains moyens de pression très légers sont mis en place de la part du personnel enseignant et aucun moyen de pression pour le personnel de soutien et les professionnels n'est vécu pour le moment.

7. SERVICES INFORMATIQUES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Reddition de comptes – mesure maintien des bâtiments 2009-2010

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'une résolution de confirmation de la fin des travaux est nécessaire afin de compléter la reddition de comptes.

C-14-089

M. Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement que la présente résolution confirme que les travaux de la mesure maintien des bâtiments pour l'année 2009-2010 ont été complétés.

9.2 Reddition de comptes – mesure maintien des bâtiments 2010-2011

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'une résolution de confirmation de la fin des travaux est nécessaire afin de compléter la reddition de comptes.

C-14-090

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que la présente résolution confirme que les travaux de la mesure maintien des bâtiments pour l'année 2010-2011 ont été complétés.

9.3 Réfection école Leventoux

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour la réfection et l'isolation du parement extérieur de l'école Leventoux.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 31 mars 2015 à compter de 14 h 00 où étaient présents M. Dave Murphy, régisseur aux ressources matérielles et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à G & M Laplante.

C-14-091

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les entreprises G & M Laplante pour la réfection et l'isolation du parement extérieur de l'école Leventoux, au prix figurant à leur soumission.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 Transport collectif

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil, qu'en suivi à la présentation de février dernier concernant la possibilité d'implanter un service de transport collectif à partir des places vacantes dans les autobus scolaires, des rencontres ont eu lieu dans le secteur de la Haute-Côte-Nord. L'entente sera finalisée bientôt afin de mettre en place le service pour la prochaine année scolaire.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Plan triennal 2015-2018

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que chaque année, la commission scolaire, après consultation des municipalités, du

comité de parents et des directions d'école, établit un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles.

Aucune modification n'a été proposée à la suite des diverses consultations.

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès de chacune des municipalités, dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le territoire de la commission scolaire, le tout conformément à l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT la consultation effectuée auprès du comité de parents conformément à l'article 193 de cette même loi ;

C-14-092 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'accepter le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2015-2018 de la Commission scolaire de l'Estuaire tel que déposé.

11.2 Révision de décision

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, précise que ce sujet a été traité en comité de travail avant la présente rencontre.

C-14-093 Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que les recommandations faites par le comité de révision soient appliquées telles que présentées.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Entente protocolaire - Pointe-aux-Outardes

Le directeur général, M. Alain Ouellet, présente un protocole d'entente à intervenir avec la Municipalité de Pointe-aux-Outardes concernant l'utilisation du gymnase, de l'entrepôt, du corridor et du bloc sanitaire. La bibliothèque de l'école Les Dunes sera peut-être ajoutée selon les intentions de la municipalité.

Cette nouvelle entente remplace celle déjà existante avec la Municipalité Pointe-aux-Outardes.

C-14-094 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente protocolaire à intervenir avec la Municipalité de Pointe-aux-Outardes concernant l'utilisation de certains locaux, dont le gymnase, l'entrepôt, le corridor et le bloc sanitaire.

12.2 Plan d'optimisation

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du comité qu'il a reçu un document de travail de la firme Raymond Chabot Grant Thornton concernant le plan d'optimisation.

M. Ouellet précise que ce document sera présenté aux cadres de la commission scolaire le 23 avril prochain.

Un comité de vérification financière est aussi prévu le 23 avril en fin de journée et M. Ouellet invite les membres du conseil qui sont intéressés à se joindre à cette rencontre pour une présentation du plan d'optimisation.

13. QUESTIONS DIVERSES

13.1 Syndicat des professionnels

Ce sujet a été traité au début de la rencontre.

13.2 Vente du terrain de l'école McCormick

Mme Nicole Larouche demande si des démarches ont été entreprises pour la vente du terrain de l'école McCormick.

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'une demande d'autorisation a été faite au ministère de l'Éducation, de l'enseignement supérieur et de la Recherche et qu'elle est en attente d'une réponse.

13.3 Chauffeur d'autobus – lecture

À la suite de la médiatisation d'une situation où un conducteur d'autobus scolaire a interdit à une élève de lire dans l'autobus, Mme Nicole D. Larouche questionne les pouvoirs des conducteurs dans notre commission scolaire. M. Ouellet répond que des vérifications seront faites quant aux pouvoirs dont disposent les conducteurs mais précise qu'aucune situation de ce genre n'a jamais été rapportée chez nous.

14. PÉRIODES DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-14-095

Mme Gladys Tremblay propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 27.

Présidente

Secrétaire générale