

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la cafétéria de la Polyvalente des Rivières, 16A, 5^e Avenue Forestville, le mardi 19 novembre 2013, à compter de 19 h 30.

PRÉSENCES

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Mme Diane Arsenault-Lirette | M. Doris Clavette |
| Mme Ginette Côté | M. Serge Desbiens |
| Mme Carole Deschênes | Mme Sylvie Dufour |
| M. Marc Gauthier | M. Bernard Girard |
| Mme Louise Hovington | Mme Nicole D. Larouche |
| M. Claude Lavoie | M. Michel Lévesque |
| Mme Kathy Maloney | Mme Reina Savoie-Jourdain |
| M. Dominique Tremblay | Mme Gladys Tremblay |
| Mme Marie-France Tremblay | M. Normand Tremblay |

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Suzie Roy, directrice, services informatiques
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCE

Mme Nadine Gagné

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres, il est alors 19 h 30.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2013

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 octobre 2013.

C-13-033

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 octobre 2013 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

13.1 Élections municipales – école Mgr-Bélanger

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-13-034

EN CONSÉQUENCE, Mme Carole Deschênes propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2013**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
 - 5.1 Conférences aux parents
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 Structure de négociation locale
 - 6.2 Comité aviseur
 - 6.3 Comité de négociation locale pour le personnel enseignant
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
 - 7.1 Portail pour les commissaires - procédure
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
 - 8.1 Budget 2013-2014 – demande du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
 - 9.1 Dépassement des coûts – travaux école St-Joseph de Baie-Trinité
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
 - 10.1 _____
- 11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**
 - 11.1 _____

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

- 12.1 Structure administrative des cadres scolaires
- 12.2 Actes du directeur général
- 12.3 Comité de travail – Père-Duclos
- 12.4 Avis aux commissions scolaires sur le financement des écoles privées
- 12.5 Entente protocolaire Municipalité de Chute-aux-Outardes

13. Questions diverses

- 13.1 Élections municipales – école Mgr-Bélanger

14. Période de questions**15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Conférences aux parents**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil qu'en lien avec le plan stratégique de la commission scolaire, trois conférences aux parents seront présentées dans nos secteurs :

Le 26 novembre 2013 à la Polyvalente des Rivières
Le 27 novembre 2013 à la Polyvalente des Berges
Le 4 décembre 2013 à la Polyvalente des Baies

Le premier thème abordé portera sur « Les stratégies de lecture » et les deux autres sur « Les aspirations scolaires », présenté à la mi-mars et « Sécurité, bien-être dans les médias sociaux » en avril ou mai prochain.

Les membres du conseil des commissaires sont invités à assister à ces conférences.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**6.1 Structure de négociation locale**

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que la commission scolaire entreprendra bientôt les négociations locales avec les trois syndicats.

C-13-035

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement :

Que le conseil des commissaires soit l'instance qui sanctionnera les ententes locales à convenir avec les syndicats;

Que la structure de négociation soit la suivante :

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| Conseil des commissaires | (Membres du conseil); |
| Comité de négociation | (Gestionnaires recommandés par le directeur général; |
| Comité aviseur | (Gestionnaires recommandés par le directeur général). |

Que les mandats confiés aux différentes instances soient les suivants :

Conseil des commissaires :

- * Adopter les orientations générales des négociations;
- * Confirmer les équipes de négociations;
- * Sanctionner les ententes locales.

Comité de négociation :

- * Analyser les ententes locales et arrangements locaux (actuels);
- * Consulter les directions d'établissement;
- * Planifier les rencontres du comité aviseur;
- * Préparer les dépôts patronaux et les réponses aux demandes syndicales;
- * Assumer la négociation avec le syndicat concerné ;
- * Préparer les états de situation à remettre au conseil des commissaires;
- * Assurer la cohésion des valeurs et principes entre les différentes tables de négociation.

Comité aviseur :

- * Agir à titre de conseil auprès des comités de négociation;
- * Inventorier les besoins, les problématiques, les avenues de toutes sortes pouvant être intégrées dans le renouvellement des ententes locales;
- * Prendre connaissance des demandes syndicales et les évaluer à la lumière du vécu des établissements;
- * Collaborer à l'analyse, la préparation et valider des compromis;
- * Assurer une cohérence entre les différents enjeux et émettre des recommandations relatives aux contenus à soumettre au syndicat.

Que le conseil des commissaires mandate la direction des ressources humaines afin de s'assurer de mener à terme la négociation des matières locales, adaptation locale ou arrangements locaux avec les syndicats du personnel de soutien, professionnel et enseignant;

Que l'orientation générale suivante encadre l'ensemble du processus de négociation : tenir compte des besoins pédagogiques, de la décentralisation et de la responsabilité des établissements, de la décroissance, de l'encadrement budgétaire et du plan stratégique de la commission scolaire.

6.2 Comité aviseur

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'adoption de la structure de négociation, il y a lieu de nommer les personnes suivantes pour faire partie du comité aviseur :

- M. Marc Lapointe, directeur adjoint de la polyvalente de Baies
- Mme Danielle Caron, directrice de l'école St-Luc
- M. Michel Dufour, directeur de l'école Boisvert et adjoint école Leventoux
- M. Ken Bouchard, directeur de la polyvalente des Baies
- Mme Annie Beaulieu, directrice de l'école Trudel
- Mme Nathalie Lagacé, directrice des écoles Mgr-Bélanger et Père-Duclos
- M. Michel Savard, directeur de la formation professionnelle
- M. Hervé Gaudreault, directeur de la polyvalente des Berges et école Dominique-Savio

C-13-036

Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité aviseur telle que présentée.

6.3 Comité de négociation locale pour le personnel enseignant

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'à la demande du syndicat du personnel enseignant, il y a lieu de former un comité de négociation.

M. Alain Ouellet, directeur général, recommande les personnes suivantes :

- Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines, porte-parole patronale
- M. Hervé Gaudreault, directeur de la polyvalente des Berges et Dominique-Savio
- M. Michel Savard, directeur de la formation professionnelle
- Mme Anne-Marie Lessard, conseillère en gestion au service des ressources humaines

C-13-037

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement d'accepter la composition du comité de négociation pour le personnel enseignant telle que présentée.

7. SERVICES INFORMATIQUES

7.1 Portail pour les commissaires – procédure

Mme Suzie Roy, directrice des services informatiques, présente aux membres du conseil, la procédure à suivre pour accéder aux documents du conseil des commissaires par le Portail Édu-Groupe.

Les documents du conseil sont toujours accessibles sur l'Extranet et aussi sur le portail de la commission scolaire.

L'Extranet ne sera plus disponible lorsque le nouveau site web sera mis en place.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

8.1 États financiers 2012-2013

M. Alain Ouellet, directeur général, présente une correspondance reçue du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport nous demandant des précisions concernant les états financiers 2012-2013 et fait la lecture de la lettre qui sera transmise au MELS pour répondre à leur demande.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Dépassement des coûts – travaux école St-Joseph de Baie-Trinité

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que lors de la démolition de la partie du secondaire de l'école St-Joseph de Baie-Trinité, des problèmes de pourriture ont été constatés dans la jonction de la partie à démolir et la partie à conserver, ce qui a occasionné des travaux supplémentaires.

Le prix initial du coût des travaux était de 106 000 \$ et les travaux supplémentaires de l'ordre du 46 580 \$ pour un montant total de 152 580 \$.

C-13-038

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accepter le dépassement de coût de 46 580 \$ au montant initial de 106 000 \$ pour un total de 152 580 \$.

10. SERVICE DU TRANSPORT

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

11. Secrétariat général

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Structure administrative des cadres scolaires

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil des commissaires qu'en suivi au processus de consultation effectué auprès de l'Association des cadres scolaires, il y a lieu de modifier la structure administrative.

C-13-039

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement d'accepter la nouvelle structure administrative des cadres scolaires, laquelle sera effective à compter du 3 janvier 2014.

12.2 Actes du directeur général

La présidente, Mme Ginette Côté, présente à titre d'information, la liste des actes posés par le directeur général dans le cadre du règlement de délégation de pouvoirs pour la période du mois d'août à novembre 2013.

12.3 Comité de travail – Père-Duclos

Un comité de travail concernant l'école Père-Duclos aura lieu avant la rencontre du conseil des commissaires du 21 janvier 2013 à compter de 17 h 30.

12.4 Avis aux commissions scolaires sur le financement des écoles privées

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente un document qui explique les impacts du financement des écoles privées par rapport aux écoles publiques.

Après discussion, les membres du conseil demandent la possibilité d'avoir des chiffres concrets sur le financement des écoles privées.

C-13-040

M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement de recommander au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport :

De diminuer les allocations versées aux établissements d'enseignement privé ;

D'exiger des établissements d'enseignement privé qu'ils respectent les mêmes règles de fonctionnement que les écoles publiques, notamment en matière de reddition de comptes ;

D'exiger que les établissements d'enseignement privé soient régis par des conventions de partenariat au même titre que les établissements du réseau public ;

De transmettre à la Fédération des commissions scolaires du Québec la présente résolution.

12.5 Entente protocolaire Municipalité de Chute-aux-Outardes

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, présente un protocole d'entente à intervenir avec la Municipalité de Chute-aux-Outardes concernant l'utilisation d'une bibliothèque municipale-scolaire, des bureaux administratifs, du gymnase et des locaux connexes.

C-13-041 M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente protocolaire à intervenir avec la Municipalité de Chute-aux-Outardes concernant l'utilisation d'une bibliothèque municipale-scolaire, des bureaux administratifs, du gymnase et des locaux connexes.

Cette entente entre en vigueur avec son adoption jusqu'au 30 juin 2018.

13. QUESTIONS DIVERSES

13.1 Élections municipales – école Mgr-Bélanger

Mme Nicole D. Larouche, faisant partie du personnel électoral lors des élections municipales du 3 novembre dernier, rapporte quelques insatisfactions vécues à l'école Mgr-Bélanger.

Le directeur général, M. Alain Ouellet, fera les interventions nécessaires auprès du personnel concerné.

C-13-042 Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses soit fermé.

14. PÉRIODES DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-13-043 Mme Carole Deschênes propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 45.

Présidente

Secrétaire générale