

CONSEIL DES COMMISSAIRES**PROVINCE DE QUÉBEC
LA COMMISSION SCOLAIRE DE L'ESTUAIRE**

Procès-verbal de la **séance ordinaire du conseil des commissaires** qui s'est tenue à la cafétéria de la Polyvalente des Rivières, 16A, 5^e Avenue, Forestville, le mardi 17 septembre 2013, à compter de 19 h 30.

PRÉSENCES

Mme Diane Arsenault-Lirette	M. Doris Clavette
Mme Ginette Côté	M. Serge Desbiens
Mme Carole Deschênes	Mme Sylvie Dufour
Mme Nadine Gagné	M. Marc Gauthier
M. Bernard Girard	Mme Louise Hovington
Mme Nicole D. Larouche	M. Claude Lavoie
Mme Kathya Maloney	Mme Reina Savoie-Jourdain
M. Dominique Tremblay	Mme Gladys Tremblay
Mme Marie-France Tremblay	M. Normand Tremblay

M. Alain Ouellet, directeur général
Mme Suzie Roy, directrice, services informatiques
Mme Manon Couturier, directrice, services éducatifs
Mme Nadine Desrosiers, directrice, services des ressources humaines et matérielles
Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport
Mme Lisette Marin, secrétaire
Mme Patricia Lavoie, agente aux communications

ABSENCE

M. Michel Lévesque

1. Ouverture de la réunion

La présidente, Mme Ginette Côté, procède à l'ouverture de l'assemblée, à la vérification des présences et souhaite la bienvenue à tous les membres, il est alors 19 h 50.

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 août 2013

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente séance, du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 août 2013.

C-13-014

Mme Nicole D. Larouche propose et il est résolu unanimement que le procès-verbal de la séance ordinaire du 20 août 2013 soit adopté tel que rédigé.

3. Inscription des questions diverses

4. Acceptation de l'ordre du jour

Les membres du conseil des commissaires ont pris connaissance, avant la présente assemblée, de l'ordre du jour de cette séance ordinaire.

C-13-015

EN CONSÉQUENCE, M. Normand Tremblay propose et il est résolu à l'unanimité :

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le point des questions diverses ouvert ;

QUE l'ordre du jour soit le suivant :

ORDRE DU JOUR

- 1. Ouverture de la réunion**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 20 août 2013**
- 3. INSCRIPTION DES QUESTIONS DIVERSES**
- 4. Acceptation de l'ordre du jour**
- 5. SERVICES ÉDUCATIFS**
 - 5.1 Priorités 2013-2014
 - 5.2 Maternelle 4 ans
- 6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES**
 - 6.1 _____
- 7. SERVICES INFORMATIQUES**
 - 7.1 Portail
- 8. SERVICES DES RESSOURCES FINANCIÈRES**
 - 8.1 _____
- 9. SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES**
 - 9.1 Résultats dépistage du radon
 - 9.2 Suivi école Boisvert
 - 9.3 Résolution pour rénovations garage du pavillon de la foresterie
 - 9.4 Terrain Giroflée Forestville
 - 9.5 Réfection école Leventoux
 - 9.6 Projets en dépassement
- 10. SERVICE DU TRANSPORT**
 - 10.1 État de situation

11. SECRETARIAT GÉNÉRAL

11.1 Délégation de pouvoirs – achat de véhicules usagés

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Entente protocolaire

12.2 ACSCN

12.3 Structure administrative 2013-2014

13. Questions diverses

13.1 _____

14. Période de questions**15. Levée de l'assemblée****5. SERVICES ÉDUCATIFS****5.1 Priorités 2013-2014**

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, présente aux membres du conseil les cinq priorités des services éducatifs et les moyens rattachés à ces projets afin d'atteindre les objectifs visés.

5.2 Maternelle 4 ans

Mme Manon Couturier, directrice des services éducatifs, informe les membres du conseil que pour l'année 2013-2014, les commissions scolaires étaient autorisées à ouvrir une seule classe de maternelle 4 ans provenant des milieux défavorisés.

Un groupe de maternelle 4 ans a été démarré à l'école St-Luc de Forestville et sept élèves sont inscrits.

6. SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

7. SERVICES INFORMATIQUES**7.1 Portail**

Mme Suzie Roy, directrice des services informatiques, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'analyse pour renouveler notre site web, il a été convenu d'exclure la notion de l'Extranet utilisé par le conseil des commissaires pour la gestion des documents.

Le service informatique travaille actuellement à mettre en place une structure via le portail qui permettra le transfert des informations sur l'Extranet vers le site web actuel.

8. SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Aucun sujet n'est inscrit à l'ordre du jour.

9. SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

9.1 Résultats dépistage du radon

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'à la suite de l'installation de détecteurs de radon dans 29 bâtiments, la concentration de radon a été mesurée sur une période de 120 jours et révèle une très faible concentration de radon nettement inférieure au seuil de référence de Santé Canada.

Trois locaux affichent une concentration supérieure à la norme sans présenter de risque, mais une deuxième mesure de 120 jours sera réalisée et les correctifs seront apportés si nécessaire.

9.2 Suivi école Boisvert

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil quelques photos des plans de l'école Boisvert.

9.3 Résolution pour rénovations garage du pavillon de la foresterie

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil qu'elle a besoin d'une autorisation du conseil des commissaires pour déposer une nouvelle demande au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour rénover le Centre de formation professionnelle de Forestville (garage de la foresterie).

C-13-016

Il est proposé par M. Dominique Tremblay et résolu unanimement de déposer à nouveau la demande d'ajout et réaménagement d'espace dans la mesure 50 512 et de faire les revendications nécessaires auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

9.4 Terrain Giroflée Forestville

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que lors de la construction du Centre de la petite enfance La Giroflée, le constructeur n'a pas implanté le bâtiment au bon endroit.

Pour se conformer aux différentes normes en vigueur au ministère de la Famille, une lisière supplémentaire de terrain d'une superficie de 116,2 m² (3,05 m x 38,10 m) est requise par la Municipalité.

Afin de régulariser cette situation, une résolution du conseil des commissaires est nécessaire.

C-13-017

Mme Nadine Gagné propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à procéder à la vente d'une partie du lot 4 762 539 du cadastre du Québec, Ville de Forestville, circonscription foncière de Saguenay au Centre de la petite enfance La Giroflée à un coût correspondant à la moitié de l'évaluation municipale de ladite partie, le tout entièrement à la charge du Centre de la petite enfance La Giroflée.

9.5 Réfection école Leventoux

Mme Nadine Desrosiers, directrice des ressources humaines et matérielles, présente aux membres du conseil, le tableau comparatif des soumissions reçues concernant l'appel d'offres pour la réfection partielle de l'enveloppe extérieure de l'école Leventoux.

L'ouverture des soumissions s'est tenue le 30 août 2013 à compter de 11 h 00 où étaient présents M. Dave Murphy, régisseur aux ressources matérielles et Mme Katie Lavoie, technicienne en administration.

À la suite de l'analyse, il est recommandé d'accorder le contrat à Les industries M. Santerre.

C-13-018

Mme Diane Arsenault-Lirette propose et il est résolu unanimement d'accorder la soumission au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les industries M. Santerre pour la réfection de l'enveloppe extérieure de l'école Leventoux, au prix figurant à leur soumission.

9.6 Projets en dépassement

Mme Nadine Desrosiers, directrice des services des ressources humaines et matérielles, informe les membres du conseil que deux projets de construction, soit l'asphaltage et le drainage du stationnement de l'édifice Albert-Deschênes et la réfection de la toiture à l'école secondaire Serge-Bouchard, sont en dépassement de coûts de plus de 10 % par rapport aux montants initiaux.

C-13-019

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'entériner la décision du directeur général d'autoriser les modifications ayant entraîné une dépense supérieure à 10 % des montants initiaux pour les contrats d'asphaltage et de drainage du stationnement de l'édifice Albert-Deschênes et de réfection de la toiture à l'école secondaire Serge-Bouchard, le tout conformément au règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs de la commission scolaire.

10. SERVICE DU TRANSPORT

10.1 État de situation

La secrétaire générale et responsable du transport, Mme Chantal Giguère, informe les membres du conseil sur le déroulement de la rentrée scolaire au niveau du transport dont l'opération fut complétée le 10 septembre dernier malgré tout le travail occasionné par le Championnat de Paracyclisme.

Un nombre de 3217 élèves seront transportés sur le territoire de la commission scolaire et 90 % d'entre eux sont des jeunes admissibles au transport alors que le reste bénéficie de places vacantes.

11. SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

11.1 Délégation de pouvoirs – achat de véhicules usagés

Mme Chantal Giguère, secrétaire générale et responsable du transport, informe les membres du conseil que régulièrement, les centres de formation professionnelle se voient offrir des opportunités très intéressantes pour l'achat de véhicules usagés.

Ce genre d'achat n'est pas prévu à notre politique, mais le conseil des commissaires peut toutefois autoriser la commission scolaire dans un cas particulier.

C-13-020

M. Claude Lavoie propose et il est résolu unanimement d'autoriser l'achat de gré à gré ou autrement (encan) de véhicules usagés par les centres de formation professionnelle, après autorisation du directeur général, et ce, conformément à l'article 16.7 de la politique relative aux contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction.

12. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

12.1 Entente protocolaire - Les Escoumins

Le directeur général, M. Alain Ouellet, informe les membres du conseil que Mme Giguère a rencontré la direction générale de la Municipalité de Les Escoumins afin de donner des informations supplémentaires concernant le fonctionnement de l'entente.

C-13-021

M. Serge Desbiens propose et il est résolu unanimement d'autoriser la présidente et le directeur général à signer l'entente protocolaire à intervenir avec la Municipalité de Les Escoumins concernant l'utilisation du gymnase et autres locaux.

Cette entente entre en vigueur avec son adoption jusqu'au 30 juin 2018.

12.2 ACSCN

La présidente, Mme Ginette Côté, fait un retour sur le congrès de l'Association des commissions scolaires de la Côte-Nord qui a eu lieu les 13 et 14 septembre dernier à la Polyvalente des Baies.

Mme Côté et les commissaires présents à ce congrès félicitent sincèrement Mme Patricia Lavoie, agente aux communications, pour l'organisation.

12.3 Structure administrative 2013-2014

Le dossier de la structure administrative a été traité à huis clos.

C-13-022 M. Doris Clavette propose et il est résolu unanimement d'autoriser le directeur général à consulter l'association locale des cadres sur la nouvelle structure administrative.

13. QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse de la part des membres.

C-13-023 Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que le point des questions diverses soit fermé.

14. PÉRIODES DE QUESTIONS

Aucune question de la part des membres.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

C-13-024 Mme Sylvie Dufour propose et il est résolu unanimement que l'assemblée soit levée, il est alors 20 h 40.

Présidente

Secrétaire générale